

---

**ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ  
«ΑΛΕΞΑΚΗ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ»**

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**

**ΚΕΡΚΥΡΑ 2019**

---

## **Περιεχόμενα**

Συλλογές.....	2
Δανεισμός.....	2
Κατηγορίες Υλικού.....	2
Όροι δανεισμού - Ανανεώσεις.....	3

## Συλλογές

Οι συλλογές της Βιβλιοθήκης έχουν διαμορφωθεί με γνώμονα την εξυπηρέτηση των αναγκών του προσωπικού του ΓΝΚ καθώς και των ασθενών και των συνοδών τους. Η ΒΥΠ περιλαμβάνει τις εξής συλλογές:

1. **Συλλογή Ενηλίκων:** Μονογραφίες (Λογοτεχνία, Ιστορία, Κοινωνικές Επιστήμες κλπ). Η ταξινόμηση της συλλογής έχει υλοποιηθεί θεματικά με βάση το ταξινομικό σύστημα Dewey. Στην συλλογή περιλαμβάνονται δύο επιμέρους συλλογές:
  - Ξενόγλωσσα βιβλία
  - Πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κλπ.)
2. **Συλλογή Παιδικών Βιβλίων:** Παιδική – εφηβική λογοτεχνία, παραμύθια και πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά κλπ.). Η συλλογή έχει ταξινομηθεί με γνώμονα την καλύτερη δυνατή χρήση και αξιοποίηση της βιβλιοθήκης από μη εξειδικευμένους χρήστες και με βάση την ηλικιακή κατηγοριοποίηση του υλικού.
3. **Ιατρική Συλλογή:** Η συλλογή περιλαμβάνει ιατρικά βιβλία, τα οποία έχουν ταξινομηθεί και ταξιθετηθεί θεματικά με βάση το διεθνές ταξινομικό σύστημα για τις ιατρικές βιβλιοθήκες NLM (National Library of Medicine).
4. **Συλλογή Παλαιών και Σπάνιων Βιβλίων:** Η συλλογή περιλαμβάνει τεκμήρια που χρονολογούνται από τον 19<sup>ο</sup> μέχρι τον 20<sup>ο</sup> αιώνα. Τα τεκμήρια της Συλλογής δεν δανείζονται, αλλά αποτελούν εκθεσιακό υλικό της Βιβλιοθήκης.

## Δανεισμός

### Κατηγορίες Υλικού

Το βιβλιακό υλικό των συλλογών διακρίνεται σε 3 κατηγορίες ως προς την δυνατότητα δανεισμού:

- Συλλογή δανεισμού: Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλα τα τεκμήρια εκτός από το «Πληροφοριακό Υλικό» και τα «Παλαιά και Σπάνια Βιβλία»
- Συλλογή υλικού μόνο για ανάγνωση: Περιλαμβάνει το υλικό του οποίου η χρήση επιτρέπεται μόνον μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης : «Πληροφοριακό Υλικό»
- Συλλογή μη δανειζόμενου υλικού: «Παλαιά και Σπάνια Βιβλία»

## Όροι δανεισμού - Ανανεώσεις

Οι χρήστες μπορούν να δανειστούν και να ανανεώσουν τα τεκμήρια ως εξής:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΧΡΗΣΤΗ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΑΝΕΙΖΟΜΕΝΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΔΑΝΕΙΣΜΟΥ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΝΕΩΣΕΩΝ
Προσωπικό ΓΝΚ	Πέντε (5)	Εφτά (7) ημερολογιακές ημέρες	Δύο (2) φορές
Ασθενείς και Συνοδοί Ασθενών	Δύο (2)	Εφτά (7) ημερολογιακές ημέρες	Μία (1) φορά

Ο χρόνος δανεισμού μπορεί να ανανεωθεί από τους χρήστες μετά από επικοινωνία με το προσωπικό της βιβλιοθήκης. Η επικοινωνία πραγματοποιείται, είτε με την αυτοπρόσωπη παρουσία του χρήστη στην Βιβλιοθήκη είτε τηλεφωνικά στο τηλέφωνο επικοινωνίας της Βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες μπορούν να απευθύνονται στην βιβλιοθήκη για να αιτηθούν την κράτηση κάποιου βιβλίου που είναι ήδη δανεισμένο. Με την επιστροφή του βιβλίου ο ενδιαφερόμενος χρήστης ειδοποιείται τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για να παραλάβει το βιβλίο. Αν ο ενδιαφερόμενος χρήστης δεν προσέλθει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την ημερομηνία ειδοποίησής του, η ΒΥΠ έχει την δυνατότητα να ακυρώσει την κράτηση.

Ο χρήστης που έχει δανειστεί υλικό είναι υποχρεωμένος να το επιστρέψει εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στον κανονισμό.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο χρήστης αδυνατεί να επιστρέψει υλικό που έχει δανειστεί, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Το υλικό ελέγχεται κατά τον δανεισμό και κατά την επιστροφή του. Αν τυχόν διαπιστωθούν επιπλέον φθορές, ο δανειζόμενος υποχρεώνεται στην αποκατάστασή τους ή στην αντικατάστασή του υλικού.

Οι χρήστες οι οποίοι δεν έχουν επιστρέψει το υλικό μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από τον κανονισμό, δεν έχουν δικαίωμα επιπλέον δανεισμού.

*Το παρόν ισχύει μέχρι επόμενη τροποποίησή του από τον Υπεύθυνο της ΒΥΠ και με την έγκριση της Διοίκησης του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας «Αγία Ειρήνη».*